



Aprobat,  
Primar: Irime Ioan

**Beneficiar:**

Comuna Turț, județul Satu Mare

**Contractul supus achizitiei publice prin procedura simplificata:**

Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie de lucrari la obiectivul:  
"MODERNIZARE STRADA JOSANI TRONSON 3 IN COMUNA TURȚ, JUDEȚUL SATU MARE"

## CAIET DE SARCINI

### Prevederi generale

#### 1. Context:

Crearea si modernizarea infrastructurii rutiere locale constituie un element de baza pentru comunitatea rurala. Aceasta este necesara pentru a asigura conditii de sanatate, protectia mediului, accesibilitate si, in general, conditii optime de trai. Infrastructura asigura, de asemenea, premisele pentru dezvoltarea unei economii rurale competitive.

Sursele de finantare a investitiilor se constituie in conformitate cu legislatia in vigoare si constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile si alte surse legal constituite.

#### 2. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante:

3. Autoritatea contractanta se obliga sa puna la dispozitie amplasamentul lucrarii liber de orice sarcini, avizele si autorizatiile necesare pentru executia lucrarilor. După finalizarea serviciilor de proiectare autoritatea contractanta va face demersurile necesare in vederea verificarii administrative prin specialisti proprii sau prin consultanti desemnati a documentatiei respectiv corespondenta Proiectului Tehnic cu Studiul de Fezabilitate precum si a verificarilor tehnice de catre verficatorii atestati. Ulterior acestei etape, autoritatea contractanta va obtine avizele, acordurile si autorizatiile, inclusiv autorizatia de construire. Termenul in care Autoritatea Contractanta va efectua aceste demersuri este de 2 luni. Depasirea termenului de mai sus din motive care nu se datoreaza contractantului, conduc la extensia duratei de executie a contractului cu perioada aferenta depasirii.

#### 4. Termene.

- Termenul de predare a documentatiei tehnice: 2 luni de la data ordinului administrativ de incepere a contractului
- Termenul de finalizare a lucrarilor: 5 de luni de la data ordinului de incepere a lucrarilor
- Termenul de aprobare a situatiilor de plata: maxim 15 zile de la data prezentarii
- Termenul de garantie al lucrarilor oferat: minim 36 de luni

5. Termenul de receptie la terminarea lucrarilor: maxim 15 zile de la data notificarii privind terminarea lucrarilor

#### 6. Obiectivele investitiei

Obiectiv general: dezvoltarea locală în zonele rurale prin reabilitarea infrastructurii de baza.

Obiective specifice:

- aducerea drumurilor la caracteristici superioare față de cele existente din punct de vedere al circulației rutiere
- asigurarea unui flux al circulației fluent și în siguranță;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale;
- asigurarea deplasării în siguranță a localnicilor către obiectivele economice, sociale, turistice și culturale;
- crearea unor condiții mai bune pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a comunității;
- dezvoltarea turismului local;
- creșterea nivelului de trai al locuitorilor;
- protecția mediului înconjurător.

Obiectiv operațional: modernizare drumuri comunale si strazi rurale in comuna Turț



## COMUNA TURT, JUDEȚUL SATU MARE

### PROIECT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL



#### 7. Riscuri si masuri de gestionare a acestora:

Impactul factorilor de risc este scazut si este determinat de probabilitatea scazuta de manifestare a lor si de variatia acestora in limite reduse. Se poate considera posibilitatea ca evolutia acestor factori sa se manifeste in sens pozitiv, in conditiile unei stabilitati legislative, aliniata la legislatia europeana in acest domeniu. In acelasi context, manifestarile pozitive apar daca aceasta stabilitate legislativa este insoțita de o stabilitate societala care sa confirme ipotezele facute relativ la starea demografica si a confortului financiar si de viata a locuitorilor comunei.

In conditiile economiei romanesti dar si al previziunilor, riscuri majore de natura a afecta negativ aceasta investitie au o probabilitate redusa de aparitie. Din specificitatea activitatii, este foarte clar ca nu se poate obtine o activitate cu rentabilitate ridicata datorita faptului ca este o investitie deschisa public si fara a se percepe taxe de utilizare.

Specific pentru un obiectiv de infrastructura sub aspectul costurilor si beneficiilor, este faptul ca societatea este cea care acopera costurile finantarii prin alocatii bugetare si tot societatea va fi, in timp, beneficiarul unei asemenea investitii printr-o calitate crescuta vietii membrilor societatii.

#### 8. Modul de decontare

Decontarea lucrarilor executate se efectueaza pe baza situatiilor de lucrari prezentate de ofertant si aprobate de dirigintele de santier conform legislatiei in constructii.

#### 9. Receptie

Receptia lucrarilor se efectueaza conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării receptiei.

### Cap 1. DERULAREA CONTRACTULUI SUPUS ACHIZITIEI:

1. Avand in vedere faptul ca tipul contractului supus achizitiei este de proiectare si executie de lucrari, in vederea intocmirii devizelor oferta, listele de cantitati (F1 – F3) se vor intocmi de catre proiectantul ofertant, avandu-se in vedere respectarea Studiului de Fezabilitate si cantitatile prezentate in „Evaluarea financiara a lucrarilor”, urmand ca devizele oferta sa fie intocmite de executantul ofertant pe baza listelor de cantitati intocmite de proiectant.
2. Serviciile de proiectare si asistenta tehnica se vor realiza conform documentatiei tehnice publicata in SEAP, cu respectarea HG 907/2017 și a Caietului de Sarcini, a normelor si normativelor in vigoare, precum si a prevederilor legale care au incidenta asupra derularii contractului.
3. In vederea asigurarii calitatii serviciilor de proiectare prestate se vor avea in vedere urmatoarele norme de timp:
  - Proiectare grafica a strazilor: maxim 0,4 km /om /zi
  - Intocmirea antemasuratorilor si a Listelor cu cantitati de lucrari: min 6 zile x omunde „om” reprezinta specialistii prezentati in Cap 2 pct 2.2 conform specializarii fiecaruia.
4. Vizitele pe teren in etapa de proiectare se vor efectua prin grija contractantului, cu informarea prealabila (inclusiv verbala) a Autoritatii Contractante, avand in vedere ca, pe parcursul intocmirii documentatiei tehnice, fiecare specialist prezentat in Cap 2 pct 2.2 sa efectueze cel putin doua vizite in teren, iar vizitele pe teren sa totalizeze cel putin 8 zile x om.
5. Vizitele de teren se vor planifica cel putin in urmatoarele etape:
  - Inaintea inceperii proiectarii grafice;
  - Inainte de notificarea privind solicitarea efectuării modificarilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate;
  - Dupa finalizarea PT – Partea Desenata.
6. Modificarile tehnice fata de Studiul de Fezabilitate vor putea fi efectuate in cazuri temeinic justificate
7. In vederea efectuării modificarilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, contractantul transmite Autoritatii Contractante o notificare in care prezinta succint dar precis modificarile care se impun si justificarile tehnice si/sau financiare ale acestor modificari. Autoritatea Contractanta aproba sau respinge propunerea de modificari direct sau prin consultantul desemnat de aceasta in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificarii. Termenul poate fi prelungit cu o zi lucratoare in cazul in care aprobarea modificarilor necesita informatii suplimentare.
8. Listele de cantitati revizuite rezultate in urma intocmirii Proiectului Tehnic vor include atat modificarile tehnice aprobate de Autoritatea Contractanta cat si ajustarile cantitative rezultate in urma antemasuratorilor.
9. La intocmirea devizelor oferta revizuite in urma intocmirii Proiectului Tehnic, contractantul va avea in vedere atat respectarea preturilor unitare ofertate cat si incadrarea in valoarea totala ofertata.
10. Pe parcursul derularii contractului, contractantul va transmite Autoritatii Contractante informari saptamanale privind progresul activitatilor de intocmire a documentatiilor tehnice de proiectare si lunare pe perioada executiei de lucrari.
11. Documentatiile pentru avize, acorduri si autorizatii (DAAA) se depun in asa fel incat avizele, acordurile si autorizatiile sa se obtina cel tarziu in prezinta semnarii procesului verbal de receptie a serviciilor, avandu-se in vedere ca obtinerea acestora dureaza minim 10 zile lucratoare.



## COMUNA TURT, JUDEȚUL SATU MARE

### PROIECT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL

12. Documentatiile tehnice (PT, POE, PAC) precum si devizele oferta revizuite se depun la Autoritatea Contractanta, pe baza de proces verbal de predare primire, in 2 exemplare originale si un exemplar original pe suport electronic, in vederea verificarii de catre Autoritatea Contractanta a conformitatii acestora cu Studiul de Fezabilitate, cu modificarile aprobate si cu devizele oferta, direct sau prin consultantul desemnat de aceasta. In cazul in care au fost efectuate modificari tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, documentatiile tehnice vor fi insotite de un Memoriu Tehnic si Financiar in care vor fi prezentate modificarile efectuate comparativ cu datele prezentate in Studiul de Fezabilitate, justificarea din punct de vedere tehnic a acestora, precum si un centralizator financiar comparativ din care sa reiasa implicatiile financiare ale modificarilor si ajustarilor de cantitati, respectiv pornind de la devizele oferta initiale, renuntarile si suplimentarile cantitative si valorice si devizele oferta revizuite finale. Termenul de verificare a conformitatii este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea necesita informatii suplimentare.
13. Dupa verificarea conformitatii documentatiilor tehnice, Autoritatea Contractanta le va transmite verificatorilor tehnici atestati in vederea verificarii tehnice. Termenul de verificare tehnica este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea tehnica necesita informatii suplimentare.
14. Termenul de semnare a procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare este de 1 zi lucratoare de la primirea rapoartelor verificatorilor tehnici privind PT fara obiectii si a avizelor, acordurilor si autorizatiilor.
15. Termenul de obtinere al acordului ISC este de 5 zile lucratoare de la data semnarii procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care obtinerea acordului ISC necesita informatii suplimentare.
16. Termenul de emitere a autorizatiei de construire este de 1 zi lucratoare de la data obtinerii acordului ISC, data la care se va efectua si instiintarea ISC privind inceperea lucrarilor.
17. Termenul de emitere a ordinului de incepere a lucrarilor este de 8 zile lucratoare de la instiintarea ISC privind inceperea lucrarilor.
18. Termenul de realizare a receptiei la terminarea lucrarilor este de 10 zile lucratoare de la data notificarii beneficiarului privind finalizarea lucrarilor.
19. Depasirea termenelor de mai sus, care stau in seama autoritatii contractante, nu este imputabila contractantului, cu exceptia cazului in care documentatia prezentata este incorecta si/sau incompleta iar emiterea documentelor aferente este conditionata de corectarea sau de completarea documentatiilor.
20. Proiectantul va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executie a obiectivului de investitie, indiferent de durata de executie.
21. Erorile de proiectare care au implicatii financiare cad in sarcina contractantului.

#### Cap 2. PROPUNEREA TEHNICA:

- Propunerea tehnica se va realiza conform SF anexat.
- Referirile la marci, denumiri comerciale sau patente, vor fi analizate cu sintagma „sau echivalent”.

#### Propunerea tehnica va contine:

##### 0. OPIS

##### 1. Metodologia de lucru propusa pentru realizarea serviciilor de proiectare si asistenta tehnica

1.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru indeplinirea contractului, pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume: **Proiectant sef/Coordonator/Sef echipa de proiectare – Inginer CFDP cu experienta in cel putin 1 contract la nivelul caruia s-au prestat servicii de proiectare (in cadrul oricarei etape/faze de proiectare) similar (servicii de proiectare a lucrarilor de construire/reabilitare/modernizare de drumuri) in care respectivul expert a fost implicat, dovedita cu documente de confirmare (extrase din proiecte tehnice verificate)**, altul decat cei propusi pentru executia de lucrari. Proiectantul sef/Coordonatorul/Seful echipei de proiectare gestioneaza activitatea de proiectare si asistenta tehnica si asigura relationarea intre membrii echipei de proiectare.

1.2 Descrierea succinta a activitatilor aferente serviciilor de proiectare si asistenta tehnica raportate la prezentul contract, conform HG 907/2016 si anume: PT-Partea desenata, PT-Liste cu cantitati de lucrari, PT-Graficul general, PT-Memoriu tehnic general, PT-Memorii tehnice pe specialitati, PT-Breviare de calcul, PT-Caiete de sarcini, PAC, POE si asistenta tehnica, precum si modul de alocare a specialistilor pe activitati.

##### 2. Metodologia de lucru propusa pentru executia de lucrari:

2.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru indeplinirea contractului, pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume: **Coordonator de proiect - Inginer Constructii, cu experienta in cel putin 1 contract de executie similar obiectului contractului in care respectivul expert a fost implicat, dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier)**, Inginer CFDP si RTE



PROIECT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL

atestat pentru lucrarile aferente contractului. Coordonatorul de proiect coordoneaza executia lucrarilor, urmareste realizarea contractului conform graficului de executie si raspunde de executia lucrarilor conform proiectului tehnic si a normelor tehnice.

2.2 Procedurile tehnice de executie aferente tipurilor de lucrari necesare.

2.3 Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari.

**3. Resurse si organizare**

3.1 Estimarea resurselor necesare de manopera pe specialitati si de utilaje pe tipuri, pe fiecare activitate in parte, conform celor prezentate in Studiul de Fezabilitate si in fisierul „LISTA DE PRETURI”, pe baza procedurilor tehnice de executie si a consumurilor proprii de manopera si de utilaje.

3.2 Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri, de care ofertantul dispune pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.

3.3 Organizarea activitatii grupului, asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic si evidentiate conform acordurilor de asociere / subcontractare.

3.4 Ofertantul va prezenta, daca este cazul, modul de acces, pe parcursul derularii contractului, la atestatele, autorizatiile sau licentele necesare si/sau obligatorii conform legislatiei, in vederea executarii contractului.

**4. Planificarea resurselor si programul de lucru:**

4.1 Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.
- Durata etapei de proiectare este de maxim 2 luni iar a executiei lucrarilor este de maxim 10 luni;
- Ofertantii trebuie sa planifice, dupa realizarea serviciilor de proiectare si inainte de inceperea lucrarilor, o perioada de 2 luni, reprezentand etapa administrativa, necesara aprobarii administrative a documentatiei, verificarilor tehnice de catre verficatorii atestati pusi la dispozitie de autoritatea contractata si obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor, inclusiv a autorizatiei de construire. Depasirea termenului de mai sus din motive care nu se datoreaza contractantului, conduc la extensia duratei de executie a contractului cu perioada aferenta depasirii.
- Ofertantii vor planifica, in interiorul duratei de executie a lucrarilor, o perioada de 4 luni aferenta perioadelor nefavorabile pentru lucrari.

4.2 Prezentarea Grafului Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze ca ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt cele identificate conform pct 1.2 si 3.1. Ofertantul are libertatea de a cumula doua sau mai multe activitati de baza intr-o singura activitate atunci cand inceperea unei activitati de baza nu depinde de finalizarea celeilalte / celorlalte, sau poate descompune o activitate in mai multe subactivitati pentru a reliefa anumite particularitati ale tehnologiei proprii de lucru, caz in care subactivitatile respective devin activitati, cu conditia ca activitatile rezultate sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile iar Graful Drumului Critic sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale acestora.

4.3 Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte (in interior sau anexat) atat resursele necesare de manopera si de utilaje cat si modul de alocare a resurselor proprii de manopera si de utilaje pe fiecare activitate in parte.

4.4 Durata de executie a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie prezentata in fisa de date, corelata cu Drumul Critic identificat.

**5. Termenul de garantie oferat (minim 36 de luni)**

6. **Propuneri privind clauzele contractuale** (acceptabile numai in masura in care acestea nu sunt, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si acceptarea acestora nu incalca principiul tratamentului egal) și/sau declarație privind acceptarea (celorlalte) clauzelor contractuale. Prin neprezentarea declaratiei sau a unor propuneri privind clauzele contractuale, se prezuma in mod implicit ca, prin depunerea ofertei, ofertantul si-a insusit modelul de contract fara obiectii.

7. **Declaratie pe proprie raspundere** prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul 6). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si



## COMUNA TURT, JUDEȚUL SATU MARE

### PROIECT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL



se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

#### PROPUNEREA FINANCIARA:

Va cuprinde:

1. Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si va include toate si orice costuri legate de proiectarea si executia lucrarilor prevazute in Studiul de Fezabilitate, cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta testarii si finalizarii lucrarilor precum si responsabilitatile contractantului pentru obtinerea, daca este cazul, a avizelor, aprobarilor si autorizatiilor care ii revin, supravegherea, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, protejarea mediului conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, cheltuielile indirecte, profitul si taxele, impreuna cu toate riscurile generate, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile se prezinta in lei, cu maxim doua zecimale.
2. Lista de Preturi cu sume forfetare pe obiecte si pe categorii de lucrari, corespunzatoare Listei de Lucrari, în care pretul include materialele, manopera, utilajul și transportul, folosind propriile consumuri si tehnologii de executie si distantele reale proprii de transport, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Studiul de Fezabilitate si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.
3. Centralizator pe stadiul fizic si valoric privind lucrarile executate de asociati si subcontractanti (daca este cazul), insotit de acordul de asociere / subcontractare completat integral (cu precizarea valorica a gradului de implicare al partenerilor).
4. Grafic general de realizare a investitiei publice.

#### Precizari:

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar, in scris la inceputul sau finalul simbolului.
2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.
3. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate si la durata de executie a obiectivului de investii ofertata nu vor fi considerate abateri tehnice minore
4. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.
5. Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf

#### Cap 3. REGULI PRIVIND EVALUAREA.

6. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in PT si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar in scris la inceputul simbolului articolului. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice.
7. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori. Distanțele reale de transport se vor justifica in cadrul propunerii tehnice.
8. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica, sub sanctiunea excluderii. Informatiile prezentate de ofertant trebuie sa fie juste si justificabile.

PROIECT FINANȚAT DIN BUGETUL LOCAL

9. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta.
10. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate sau la succesiunea si durata de realizare a activitatilor nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
11. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.
12. La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini.
13. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste.
14. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf.
15. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Intocmit,  
Responsabil Achizitii publice.  
Zimbru Dorina

